

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO SPWP W BUŁOWICACH**

1. Imię i nazwisko dziecka
 2. Data urodzenia
 3. PESEL
 4. Adres zamieszkania
 5. Termin pobytu dziecka w przedszkolu¹
 - data: od do
 - w godzinach: od do
 - korzystam z posiłków: Śniadanie – tak / nie*
 - Obiad i podwieczorek – tak / nie*
- *zaznaczyć właściwą odpowiedź**
6. Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) – tak/nie
- *zaznaczyć właściwą odpowiedź**
7. Jestem rodzicem/opiekunem prawnym mającym na utrzymaniu.....dzieci
 8. Jestem samotnym rodzicem/ opiekunem prawnym- tak / nie*
 9. Nazwa placówki, do której uczęszczało dziecko w danym roku szkolnym:
 10. Informacje o rodzicach/opiekunach:

	Dane matki/opiekuna prawnego	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Telefon do zakładu pracy		

11. Oświadczenie rodzica o pozostawaniu w zatrudnieniu lub świadczeniu pracy przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu²

Oświadczam, że:

- a) (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna (1))
 - jestem zatrudniony/a
 - prowadzę działalność gospodarczą
 - świadczę pracę w okresie: od do (wpisać okres pracy w miesiącu dyżuru wakacyjnego)
- b) (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna (2))
 - jestem zatrudniony/a
 - prowadzę działalność gospodarczą
 - świadczę pracę w okresie: od do (wpisać okres pracy w miesiącu dyżuru wakacyjnego)

¹ Należność naliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu.

² Należy wybrać i zakreślić właściwą odpowiedź.

12. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Imię i nazwisko	Nr telefonu osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej *

* **Podpis osoby upoważnionej jest równoznaczny z wyrażeniem przez nią zgody** na przetwarzanie przez SPWP w Bulowicach danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, numeru telefonu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej **dziecko/dzieci z przedszkola**.

Podanie danych jest dobrowolne, a wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Osoba upoważniona zapoznała się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

13. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyrowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki,
- przestrzegania przyjętych w placówce procedur bezpieczeństwa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bulowicach, ul. Bielska 59, 32-652 Bulowice.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: zspbulowice@edukacja.kety.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celu organizacji dyżuru wakacyjnego w **sierpniu 2024**.
- 4) Dane osobowe:
 - Wskazane w punktach 1-9 karty zgłoszenia będą przetwarzane w celu uczestnictwa w zajęciach i pobytu dziecka/dzieci na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych przedszkoli i szkół z dnia 28.02.2019 r
 - Wskazane w punkcie 10 karty zgłoszenia będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka/dzieci z przedszkola na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej może dokonać pracownik poprzez prośbę okazania dokumentu ze zdjęciem lub wykonanie telefonu na wskazany numer.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni SPWP w Bulowicach oraz organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych (np.: policja, prokuratura) w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane na jego polecenie.
- 6) Dane osobowe wskazane w karcie zgłoszenia w punkcie:
 - 1-9 będą przetwarzane i przechowywane w formie elektronicznej i papierowej przez okres niezbędny dla realizacji celów oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji, ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10 będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres niezbędny dla realizacji celu lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) W zakresie przewidzianym przepisami prawa względem podanych danych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (tylko w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na dyżur wakacyjny.
- 10) Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.