

Deklaracja potwierdzenia woli na dyżur wakacyjny

o świadczenie usług w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kęty

Zawarta w miejscowości Bulowice w dniu: r. pomiędzy **Gminą Kęty** działającą poprzez: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bulowicach** zwaną dalej „Przedszkolem” reprezentowaną przez Panią **Annę Kobięlus -Dyrektora Zespołu** ,

a

Panią i Panem:
zwanym dalej „Usługobiorcą”,
zamieszkałym pod adresem:

§1

1. Niniejsza deklaracja potwierdzenia woli została zawarta w celu świadczenia przez Przedszkole usług związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką w okresie od **dnia 01.08.2021 do dnia 31.08.2021** dla dziecka Usługobiorcy tj. o numerze PESEL..... zwanego/ej dalej „dzieckiem”.
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie określonych w statucie Przedszkola i w tym czasie bezpłatnej realizacji podstawy programowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 52 ust. ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - b) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka na terenie Przedszkola.
3. Przedszkole umożliwia Usługobiorcy:
 - a) odpłatne korzystanie z opieki nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w zakresie określonym w niniejszej umowie,
 - b) odpłatne korzystanie z wyżywienia, w zakresie określonym w niniejszej deklaracji.

§2

1. Z tytułu korzystania z opieki nad dzieckiem poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, Usługobiorca uiszcza opłatę w wysokości określonej w obowiązującej w tym zakresie uchwale Rady Miejskiej w Kętach, z zastrzeżeniem ust. 3- 6.
2. Usługobiorca deklaruje, iż dziecko będzie przebywało w Przedszkolu w godzinach: oddo
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest z góry za okres o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia **18.06.2021 r.** w wysokości wyliczonej jako iloczyn:
 - a) stawki godzinowej, określonej w uchwale, o której mowa w ust. 1,
 - b) zadeklarowanej przez Usługobiorcę w ust. 2 dziennej liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a,
 - c) liczby dni pobytu dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu, określonej w § 1 ust. 1.
4. W przypadku gdy dziecko przebywało w Przedszkolu dłużej niż czas zadeklarowany w ust. 2, do opłaty, o której mowa w ust. 3, dolicza się wyrównanie opłaty w wysokości stanowiącej iloczyn:
 - a) stawki godzinowej, określonej w uchwale, o której mowa w ust. 1,
 - b) faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu ponad czas zadeklarowany w ust. 2
5. Dyrektor Przedszkola ustala wysokość wyrównania opłaty, o której mowa w ust. 4, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy i podaje ją do wiadomości Usługobiorcy w terminie: do 7 dni po zakończeniu trwania usług .
6. Wyrównanie opłaty, o której mowa w ust. 4, należy uiszczyć w terminie do dnia **15 września 2021r.**
7. Podstawę do ustalenia faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, o których mowa w ust. 4 lit. b stanowi każda rozpoczęta godzina pobytu.
8. Niewniesienie opłaty, o której mowa w ust 1, w terminie wskazanym w ust. 3, skutkuje odstąpieniem od umowy.

§3

1. Z tytułu korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, Usługobiorca uiszcza opłatę za wyżywienie.
2. Usługobiorca deklaruje, iż dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:
 - a) śniadanie – tak/nie *
 - b) obiad – tak/nie *
 - c) podwieczorek – tak/nie*
3. Dzienna stawka opłaty za wyżywienie wynosi:
 - a) 2,00 zł dziennie z tytułu korzystania ze śniadania,
 - b) 5,00 zł dziennie z tytułu korzystania z obiadu z podwieczorkiem,
 - c) 7,00 zł dziennie z tytułu korzystania ze śniadania, obiadu i podwieczorka.
4. Opłatę za wyżywienie pobiera się z góry za okres, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia **18.06.2021 r.** w wysokości wyliczonej jako iloczyn:
 - a) ustalonej zgodnie z deklaracją w ust. 2 i 3 dziennej stawki opłaty za wyżywienie,
 - b) oraz liczby dni zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu, bez względu na to czy dziecko korzystało

z wyżywienia.

5. **Niewniesienie opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 4, skutkuje odstąpieniem od umowy.**

§4

1. Opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 Usługobiorca zobowiązany jest dokonać przelewem na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach, o numerze 81 1050 1070 1000 0023 6752 6445
2. **W tytule wpłaty na rachunek bankowy należy podać: imię i nazwisko dziecka, nr PESEL dziecka oraz miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 lub dzień dokonania płatności w kasie.**
3. **Opłaty określone w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 nie podlegają zwrotowi.**

§5

1. Oświadczenie woli zostaje zawarte na czas określony w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 ust. 1 od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia umowy.
2. Oświadczenie woli może przestać obowiązywać na mocy porozumienia stron.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

§6

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
 - b) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez inne pełnoletnie osoby upoważnione w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Dyrektorowi Przedszkola,
 - c) przestrzegania czasu pobytu dziecka, zadeklarowanego w §2 ust. 2,
 - d) przyprowadzania do Przedszkola dziecka tylko, jeżeli jest ono zdrowe,
 - e) informowania Przedszkola, o każdej nieobecności dziecka.

§7

Podczas dyżuru wakacyjnego obowiązują Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bulowicach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dostępne na stronie Internetowej Przedszkola.

§8

Wszelkie zmiany niniejszego oświadczenia woli wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym oświadczeniu woli stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikające z niniejszego oświadczenia woli, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przedszkola.

§11

Oświadczenie woli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jednego egzemplarza dla Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach.

§12

1. Dane osobowe Usługobiorcy zawarte w oświadczeniu woli przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką dla dziecka zgodnie z art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Usługobiorca wyraża zgodę/nie wyraża zgody**, na użycie zdjęć zawierających wizerunek dziecka wykonanych podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez Przedszkole poprzez ich publikację na stronie internetowej Przedszkola oraz w materiałach promujących Przedszkole.

*niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis Dyrektora Przedszkola)

.....
(Podpisy obojga rodziców)

Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach					
ING Bank Śląski S.A. Nr konta: 81 1050 1070 1000 0023 6752 6445					
Nazwisko i imię	Placówka	Miesiąc	Żywienie	Godziny	Razem wpłata
	ZSP Bulowice	Sierpień 2021 r.			